16　海外修学旅行届

|  |
| --- |
| 年　　月　　日  　東京都生活文化局私学部長  　○○区私立学校事務担当部長　　殿  　○○市私立学校事務担当部長  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○学校  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　校長  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話  海　外　修　学　旅　行　届  　このたび、教育活動の一環として海外修学旅行を実施することになりましたので、別添のとおり必要書類を届け出ます。 |

【添付書類】

　１　外務省宛提出書式（次ページ参照）

　２　旅行日程表（取扱旅行会社作成の既存のもので可）

　３　ホームステイ先一覧（該当する場合のみ。各滞在先（受入者）、住所、電話番号、滞在生徒名を記載すること。）

　４　身元を保証する外国人生徒リスト（対象は専修学校高等課程の生徒のみ。要押印。）

【提出部数・提出方法】

　原則電子メールで提出

（ただし、上記４「身元を保証する外国人生徒リスト」は原本（書面）を郵送）

郵送で提出する場合は、３部区市に提出（区市及び都知事所轄校は２部東京都に提出）

【留意事項】

　１　修学旅行出発25日前までに区市に提出すること。（区市及び都知事所轄校は20日前までに東京都に提出すること。）

　２　郵送で提出する場合は、Ａ４版片面クリップ止めにして提出し、しおり等で代用しないこと。

　３　参加者名簿は、東京都から求めがあった場合に提出できるよう、作成しておくこと。

　４　海外修学旅行における安全確保の徹底及び当該届に関する詳細については、令和４年12月８日付４教国教第100号「海外修学旅行等の安全確保について（通知）」（https://www.mext.go.jp/a\_menu/koutou/ryugaku/koukousei/mext\_00061.html）を参考にすること。